



**Gütesiegel**  
**Familienfreundlicher**  
**Arbeitgeber**  
**Land Hessen**



## **HeD Hessische Eichdirektion**

Die Hessische Eichdirektion ist eine Behörde des Landes Hessen und hat als Kernaufgabe die Eichung und Marktüberwachung von Messgeräten zum Schutz des Verbrauchers, des Handels und der Umwelt. Die Überwachung technischer Produkte aufgrund des Gesetzes über die umweltgerechte Gestaltung energieverbrauchsrelevanter Produkte ist ein weiteres Aufgabengebiet.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für unseren **Standort Darmstadt** im **Dezernat Finanz- und Rechnungswesen, Haushalt und Controlling**

### **eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)**

**befristet bis zum 31.03.2025**

**(Kennziffer „Z2“)**

Fachliche

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement/Bürokommunikation
- Sicherer Umgang mit MS-Windows und MS-Office
- Kenntnisse in SAP R3 sind von Vorteil
- Vorerfahrung aus dem Verwaltungsbereich des öffentlichen Dienstes ist von Vorteil

Persönliche

Anforderungen:

- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und verbindliches Auftreten
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Kommunikationsstärke
- Schnelle Auffassungsgabe
- Flexibilität

Aufgabenbereich:

- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung (Kreditoren-, Anlagen- sowie Debitorenbuchhaltung inkl. Forderungsmanagement)
- Unterstützung in Steuerangelegenheiten
- Mitarbeit im Bereich Haushalt bzw. Controlling
- Erstellung interner Berichte
- Unterstützung des Teams (Vertretungsfall)
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Wir bieten Ihnen u.a. einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzubilden, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine Kultur der gelebten Werte, wie Familienfreundlichkeit und Work-Life-Balance. Sie erhalten zudem das Landesticket Hessen, welches Ihnen die kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs in ganz Hessen sowie in mehreren angrenzenden Gebieten ermöglicht. Auch das mobile Arbeiten ist nach einer Einarbeitungsphase im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung möglich.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/themen/erkennung-auslaendischer-abschluesse.html> entnommen werden.

Da Frauen in dieser Laufbahn unterrepräsentiert sind, besteht die Verpflichtung und wird angestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Die auszuübenden Tätigkeiten entsprechen den Anforderungen der Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrags Hessen (TV-H).

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sind unter der Angabe **Kennziffer „Z2“** bis spätestens **25.04.2024** per E-Mail (Gesamtbewerbung als eine pdf-Datei) an [bewerbung@hed.hessen.de](mailto:bewerbung@hed.hessen.de) zu senden. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Bewerbung postalisch (nur Kopien, Unterlagen werden nicht zurückgesandt) an die **Hessische Eichdirektion, Holzhofallee 3, 64283 Darmstadt**, zu übersenden.