



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



HED Hessische Eichdirektion

Die Hessische Eichdirektion ist eine Behörde des Landes Hessen und hat als Kernaufgabe die Eichung und Marktüberwachung von Messgeräten zum Schutz des Verbrauchers, des Handels und der Umwelt. Die Überwachung technischer Produkte aufgrund des Gesetzes über die umweltgerechte Gestaltung energieverbrauchsrelevanter Produkte ist ein weiteres Aufgabengebiet.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für unsere **Außenstelle Fulda**

eine/n Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit mit 40 Wochenstunden.
(Kennziffer „04“)

Fachliche

Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten, Justizfachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement
- Sicherer Umgang mit MS-Windows und MS-Office-Paket

Persönliche

Anforderungen:

- Nachgewiesene Deutsch-Kenntnisse durch ein Sprachdiplom oder ein Sprach-Zertifikat der Niveaustufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen oder Deutsch als Muttersprache bzw. ab Grundschule
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sehr gutes Organisationsvermögen
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Freundlicher Umgang mit Kunden z. B. am Telefon
- Belastbarkeit
- Hohe Flexibilität für die Bewältigung abwechslungsreicher Aufgaben
- Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Kommunikationsstärke
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Technisches Interesse und Verständnis von Vorteil

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Organisationsaufgaben in der Außenstelle wie z. B die Planung von Terminen
- Telefonische und schriftliche Auskünfte
- Pflege der Kundenstammdaten
- Erstellung u. a. von Bescheinigungen, Rechnungen
- Mitwirkung bei Inventarisierung und Inventur
- Bearbeitung des E-Mail-Postfachs und elektronischen Termin-Kalenders
- Ausgabe von Leihgewichten
- Sonstige allgemeine Verwaltungsaufgaben

Wir bieten Ihnen u. a. einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzubilden sowie eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team. Nach erfolgter Einarbeitung und im Anschluss an die Probezeit ist mobiles Arbeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung möglich. Sie erhalten zudem das Landesticket Hessen, welches Ihnen die kostenfreie Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs in ganz Hessen sowie in mehreren angrenzenden Gebieten ermöglicht.

Da Frauen in dieser Laufbahn unterrepräsentiert sind, besteht die Verpflichtung und wird angestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders erwünscht. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen wird um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss gebeten. Weitere Informationen können der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen unter <https://www.kmk.org/themen/erkennung-auslaendischer-abschluesse.html> entnommen werden.

Die auszuführenden Tätigkeiten sind nach Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages Hessen bewertet.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sind unter der Angabe **Kennziffer „04“** bis spätestens **31.07.2025** per E-Mail (Gesamtbewerbung als eine pdf-Datei) an bewerbung@hed.hessen.de zu senden. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Bewerbung postalisch (nur Kopien, Unterlagen werden nicht zurückgesandt) an die **Hessische Eichdirektion, Holzhofallee 3, 64283 Darmstadt**, zu übersenden.