



Gütesiegel
Familienfreundlicher
Arbeitgeber
Land Hessen



HED Hessische Eichdirektion

Die Hessische Eichdirektion (HED) ist eine Behörde des Landes Hessen und hat als Kernaufgabe die Eichung und Marktüberwachung von Messgeräten zum Schutz des Verbrauchers, des Handels und der Umwelt. Die Überwachung technischer Produkte aufgrund des Gesetzes über die umweltgerechte Gestaltung energieverbrauchsrelevanter Produkte ist ein weiteres Aufgabengebiet.

Wir suchen **zum 01.02.2026** an unserem **Standort Darmstadt** eine/n

Verwaltungsjuristin/Verwaltungsjurist

für die Bereiche Verwaltungsverfahren und Ordnungswidrigkeiten
(Kennziffer „10“)

Es steht eine Beamtenstelle des höheren Dienstes bis A 14 zur Verfügung. Sofern die beamtenrechtlichen Voraussetzungen nicht vorliegen, ist auch eine Beschäftigung nach dem TV-H (bis Entgeltgruppe 14) möglich.

Ihre Aufgaben umfassen das Führen von Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren in Abstimmung mit den Fachabteilungen und Außenstellen, welche die entsprechenden Verstöße im Rahmen der Eichung bzw. Marktüberwachung festgestellt haben. Einsprüche und Widerspruchsverfahren gehören ebenso zum Aufgabengebiet wie Personalführung. Die Bearbeitung von Dienst- und Tarifrrechtlichen Fragestellungen sind weitere Aufgabengebiete.

- | | |
|----------------------------|--|
| Fachliche Anforderungen: | <ul style="list-style-type: none">- Erstes und zweites juristisches Staatsexamen, mindestens eines davon mit der Note „befriedigend“- Kenntnisse im Bereich Verwaltungs- und Ordnungswidrigkeitenverfahren sowie in der Erstellung von Bescheiden von Vorteil- Erfahrung in der Aktenführung wünschenswert- Sicherer Umgang mit den Programmen von Microsoft Office, insbesondere von Outlook, Excel und Word sowie schnelle Einarbeitung in weitere Software wird vorausgesetzt.- Gute Englischkenntnisse aufgrund europarechtlicher Vorschriften |
| Persönliche Anforderungen: | <ul style="list-style-type: none">- Verbindliches und sicheres Auftreten gegenüber Rechtsunterworfenen und vor Gericht- Nachgewiesene Deutsch-Kenntnisse durch ein Sprachdiplom oder ein Sprach-Zertifikat der Niveaustufe C1 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen oder Deutsch als Muttersprache bzw. ab Grundschule- Selbstständiges Arbeiten, Organisationsvermögen- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise- Fähigkeit, Personal zu führen- Führerschein Klasse B- Verantwortungsbewusstsein, Engagement- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Tätigkeitsfelder- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung |

Wir bieten Ihnen u.a. einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz, die Möglichkeit, sich persönlich und fachlich weiterzubilden, eine kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem dynamischen und motivierten Team, eigenverantwortliches Arbeiten sowie eine Kultur der gelebten Werte, wie Familienfreundlichkeit und Work-Life-Balance.

Da Frauen unterrepräsentiert sind, besteht unsererseits die Verpflichtung und wird angestrebt, den Frauenanteil zu erhöhen. Bewerbungen von qualifizierten Frauen sind daher besonders

erwünscht. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt werden kann.

Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden ausdrücklich begrüßt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Zur Übernahme in das Beamtenverhältnis müssen Bewerberinnen und Bewerber Deutsche im Sinne des Artikels 116 des Grundgesetzes sein oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitgliedstaates der Europäischen Union bzw. eines anderen der in § 7 Abs. 1 Nr. 1 Beamtenstatusgesetz genannten Staaten besitzen.

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen sind unter der Angabe der Kennziffer „10“ bis spätestens **05.12.2025** per E-Mail (Gesamtbewerbung als eine pdf-Datei) an bewerbung@hed.hessen.de zu senden. Neben der Kopie der beiden Staatsexamina legen Sie bitte die Beurteilungen jeweils des Ausbilders als auch den Referendararbeitsgruppen aus den fünf Stationen des Referendariates der Bewerbung bei. Sie haben auch die Möglichkeit, Ihre Bewerbung postalisch (nur Kopien, Unterlagen werden nicht zurückgesandt) an die **Hessische Eichdirektion, Holzhofallee 3, 64283 Darmstadt**, zu übersenden.